

Утверждаю:

Директор ООО «СОУЦ»

_____ М.В. Царев

«__» _____ 20__ г.

**Правила приема обучающихся
в общество с ограниченной ответственностью «Саратовский
областной учебный центр»
(ООО «СОУЦ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся регламентирует порядок приема на обучение лиц по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, и иным программам обучения в общество с ограниченной ответственностью «Саратовский областной учебный центр» (далее – Учебный центр).

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, основных программ профессионального обучения, иным программам обучения, реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее - поступающие).

1.3. Обучение слушателей по реализуемым программам может реализовываться в формах: очная; очно-заочная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Прием документов

2.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепленных в Договоре об образовании на обучение по соответствующим программам.

2.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке.

2.3. При заключении Договора с Учебным центром на выбранную образовательную программу, будущий обучающийся предоставляет:

- Документ, удостоверяющий его личность;
- Документ об образовании;
- Иные документы для исполнения Учебным центром своих обязанностей;
- Лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорной основе, прилагают также соответствующее направление.
- Контактный телефон обучающегося;
- Контактный телефон законного представителя;

2.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Учебном центре проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.3. Зачисление на обучение лиц производится приказом после заключения договора на оказание образовательных услуг по реализуемым программам и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.